

Башкортостан Республикаһы  
Мәғариф һәм фән министрлығы  
Өстәмә профессиональ белем биреү  
дәүләт автономиялы  
учреждениеһы

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫНЫҢ  
МӘҒАРИФТЫ ҮҢТЕРЕҮ ИНСТИТУТЫ

Минһажев урамы, 120, Өфө калаһы, 450005



Министерство образования и науки  
Республики Башкортостан  
Государственное автономное  
учреждение дополнительного  
профессионального образования

ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Мингажева ул., 120, г. Уфа, 450005

БОЙОРОК

« 02 » 02 2021 й.

№ 4.3

ПРИКАЗ

« 02 » 02 2021 г.

Об утверждении Положения о республиканском конкурсе работ по информационным технологиям среди школьников «КРИТ» в 2020-2021 учебном году

Во исполнение поручения Министерства образования и науки Республики Башкортостан (Приказ №1226 от 08.12.2020 г.) об организации и проведении республиканского конкурса работ по информационным технологиям среди школьников «КРИТ» в 2020-2021 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о республиканском конкурсе работ по информационным технологиям среди школьников «КРИТ» в 2020-2021 учебном году (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Центра цифровой трансформации образования Коновалова А.С.

И. о. ректора



И.Ф. Шаяхметов

Утверждено приказом

ГАУ ДПО ИРО РБ

от 02.02.2022

№ 43

## ПОЛОЖЕНИЕ

о республиканском конкурсе работ по информационным технологиям  
среди школьников «КРИТ-2021»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения республиканского конкурса работ по информационным технологиям среди школьников «КРИТ-2021» (далее – Конкурс), определяет цели проведения Конкурса, условия и правила, регламентирующие участие в Конкурсе, порядок формирования и компетенции организационного комитета и жюри Конкурса, порядок отбора участников Конкурса, награждения победителей и призёров Конкурса.

1.2. Учредителем Конкурса является Министерство образования и науки Республики Башкортостан.

1.3. Организаторы конкурса: Министерство образования и науки Республики Башкортостан (далее – Министерство), государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан (далее – ГАУ ДПО ИРО РБ).

1.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Юный программист мобильного приложения / игрового приложения / прикладной программы»;

«Юный веб-разработчик (шаблон сайта, сайт с нуля)»;

«Юный композитор / аранжировщик компьютерной музыки»;

«Автоматизация производственных и бытовых процессов»;

«Видеозапись и монтаж»;

«Графика и моделирование» (2D, 3D).

1.5. Тематика конкурсных работ:

«Я – гражданин великой страны!»;

«Россия – страна возможностей»;

«Спасибо за Победу!»;

«Башкортостан – мой край родной»;

«Мой девиз по жизни – здоровый образ жизни»;

«Школьная пора»;

«Наука и технологии»;

«Сделаем мир лучше».

1.6. Не допускается участие одного проекта в разных номинациях.

## 2. ЦЕЛИ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится в целях:

выявления школьников, одаренных в области информационных технологий;

создания условий для развития способностей к самообразованию школьников;

развития интеллектуальных способностей школьников и привлечение их к исследовательской и проектной деятельности.

## 3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. Участие в Конкурсе могут принять индивидуальные проекты школьников 1-11 классов государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей Республики Башкортостан (далее – участники Конкурса).

## 4. ФОРМИРОВАНИЕ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА КОНКУРСА

4.1. Для организационно-методического обеспечения проведения Конкурса создаются организационные комитеты соответствующего этапа Конкурса:

первого этапа Конкурса – органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее соответственно – Оргкомитет муниципального этапа Конкурса, муниципальный этап Конкурса);

второго (республиканского) этапа Конкурса – Министерством (далее соответственно – Оргкомитет республиканского этапа Конкурса, республиканский этап Конкурса).

4.2. Оргкомитет республиканского этапа Конкурса состоит из:

председателя Оргкомитета республиканского этапа Конкурса;

заместителя председателя Оргкомитета республиканского этапа Конкурса;

членов Оргкомитета республиканского этапа Конкурса;

ответственного секретаря Оргкомитета республиканского этапа Конкурса.

В состав Оргкомитета республиканского этапа Конкурса входят представители Министерства, ГАУ ДПО ИРО РБ, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (по согласованию), образовательных организаций (по согласованию), общественных организаций (по согласованию).

Состав Оргкомитета республиканского этапа Конкурса утверждается приказом Министерства.

4.3. Оргкомитет республиканского этапа Конкурса возглавляет председатель Оргкомитета республиканского этапа Конкурса, который:

осуществляет руководство деятельностью Оргкомитета республиканского этапа Конкурса и обеспечивает исполнение настоящего Положения;

распределяет обязанности между членами Оргкомитета республиканского этапа Конкурса;

председательствует на заседаниях Оргкомитета республиканского этапа Конкурса;

утверждает протоколы заседаний Оргкомитета республиканского этапа Конкурса.

4.4. Заместитель председателя Оргкомитета республиканского этапа Конкурса исполняет обязанности председателя Оргкомитета республиканского этапа Конкурса в случае его отсутствия, а также осуществляет иные полномочия по поручению председателя Оргкомитета республиканского этапа Конкурса.

4.5. Члены Оргкомитета республиканского этапа Конкурса:

лично участвуют в работе Оргкомитета республиканского этапа Конкурса;

выполняют решения Оргкомитета республиканского этапа Конкурса;

поддерживают высокий уровень квалификации, необходимый для участия в работе Оргкомитета республиканского этапа Конкурса;

не разглашают информацию, которая стала им известна в связи с работой в Оргкомитете республиканского этапа Конкурса;

принимают участие в составлении программы Конкурса и формируют список участников Конкурса.

4.6. Ответственный секретарь Оргкомитета республиканского этапа Конкурса:

ведет делопроизводство Оргкомитета республиканского этапа Конкурса;

принимает и регистрирует поступающие в Оргкомитет республиканского этапа Конкурса материалы и документы;

отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации Оргкомитета республиканского этапа Конкурса;

извещает членов Оргкомитета республиканского этапа Конкурса о времени и месте проведения заседаний Оргкомитета республиканского этапа Конкурса;

ведет и подписывает протоколы заседаний Оргкомитета республиканского этапа Конкурса.

В случае отсутствия ответственного секретаря Оргкомитета республиканского этапа Конкурса его обязанности исполняет один из членов Оргкомитета республиканского этапа Конкурса, назначаемый председателем Оргкомитета республиканского этапа Конкурса.

4.7. Заседания Оргкомитета республиканского этапа Конкурса могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи.

## 5. ФОРМИРОВАНИЕ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ЖЮРИ КОНКУРСА

5.1. Для оценивания конкурсных работ создаются жюри соответствующего этапа Конкурса:

первого этапа Конкурса – жюри муниципального этапа Конкурса;

второго (республиканского) этапа Конкурса – жюри республиканского этапа Конкурса (далее – жюри Конкурса).

5.2. Состав жюри Конкурса формируется из представителей образовательных организаций высшего образования, функционирующих на территории Республики Башкортостан (по согласованию), органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (по согласованию), общеобразовательных организаций (по согласованию), общественных организаций (по согласованию). Состав жюри Конкурса утверждается приказом ГАУ ДПО ИРО РБ.

5.3. Жюри Конкурса состоит из:

председателя жюри Конкурса;

заместителя председателя жюри Конкурса;

членов жюри Конкурса;

ответственного секретаря жюри Конкурса.

5.4. Жюри Конкурса проводит экспертизу конкурсных проектов, предоставляемых участниками республиканского этапа Конкурса;

оценивает представленные на республиканский этап Конкурса проекты участников Конкурса и выставляет баллы в соответствии с критериями оценки конкурсных работ, установленными пунктом 7.1 настоящего Положения;

определяет победителей и призёров Конкурса.

5.5. Председатель жюри Конкурса:

осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;

консультирует членов жюри Конкурса по вопросам проведения Конкурса;

руководит и координирует деятельность жюри;

распределяет обязанности между членами жюри Конкурса;

проводит заседания жюри Конкурса;

подписывает протокол заседания жюри Конкурса;

предоставляет запрашиваемую Оргкомитетом республиканского этапа Конкурса информацию о результатах заседания жюри Конкурса.

5.6. Заместитель председателя жюри Конкурса исполняет обязанности председателя жюри Конкурса в случае его отсутствия, а также осуществляет иные полномочия по поручению председателя жюри Конкурса.

5.7. Члены жюри Конкурса:

соблюдают настоящее Положение;

знакомятся с документами, представленными на рассмотрение жюри Конкурса;

подписывают протокол заседания жюри Конкурса;

не используют после завершения Конкурса представленные на нём документы, материалы и сведения об участниках Конкурса без их разрешения.

Члены жюри Конкурса не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена жюри Конкурса производится путём внесения в состав жюри Конкурса соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. При наличии прямой или косвенной заинтересованности члена жюри Конкурса в принятии решения по отбору победителей и призёров республиканского этапа Конкурса или при наличии иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена жюри Конкурса в работе жюри Конкурса, он обязан проинформировать об этом председателя жюри Конкурса до начала рассмотрения отбора проектов участников Конкурса.

5.9. Информация о наличии у члена жюри Конкурса заинтересованности в принятии решения по отбору победителей и призёров республиканского этапа Конкурса и иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена жюри Конкурса в его работе, а также решения, принятые жюри Конкурса по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания жюри Конкурса.

5.10. Заседания жюри Конкурса считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины состава жюри Конкурса, при этом каждый член жюри Конкурса имеет один голос. Заседания жюри Конкурса могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи.

5.11. При отсутствии кворума, необходимого для принятия жюри Конкурса решений, заседание жюри Конкурса переносится на иную дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех членов жюри Конкурса.

5.12. Решения жюри Конкурса принимаются на заседании путём открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов жюри Конкурса.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании жюри Конкурса является решающим.

5.13. При несогласии члена жюри Конкурса с принятым в протоколе отражается особое мнение.

## 6. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

6.1. В республиканском этапе Конкурса принимают участие победители муниципального этапа Конкурса.

Республиканский этап Конкурса проводится с 15 марта по 28 мая 2021 года:

15 марта – 5 апреля – прием заявок и конкурсных материалов;

6 – 30 апреля – конкурсный отбор;

1 – 28 мая – подведение итогов, награждение.

На официальном сайте ГАУ ДПО ИРО РБ (<https://irorb.ru>) размещаются:

информация о проведении Конкурса, начале приема заявок и документов – не позднее 10 календарных дней до начала проведения республиканского этапа Конкурса;

информация об итогах Конкурса – не позднее 5-ти календарных дней после утверждения итогов Конкурса.



6.2. Для участия в республиканском этапе Конкурса Оргкомитеты муниципального этапа Конкурса, а также государственные общеобразовательные организации и государственные организации дополнительного образования, подведомственные Министерству, направляют заявку на участие в Оргкомитет республиканского этапа по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению, в формате MS-Excel с сопроводительным письмом за подписью руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в формате pdf.

Заявки и конкурсные проекты направляются только в электронном виде.

Конкурсные работы размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием ссылки на проект в заявке.

Оргкомитеты муниципального этапа Конкурса для участия в республиканском этапе Конкурса направляют не более 18 проектов участников от муниципального района или городского округа, от городского округа город Стерлитамак – не более 36 проектов, от городского округа город Уфа – не более 126 проектов.

6.3. Заявки на участие в Конкурсе, указанные в пункте 6.2 настоящего Положения, направляются в ГАУ ДПО ИРО РБ в срок до 5 апреля 2021 года на адрес электронной почты: [krit@irotb.ru](mailto:krit@irotb.ru).

К рассмотрению для участия в Конкурсе принимаются заявки, поступившие до истечения срока приёма документов, установленного пунктом 6.1 настоящего Положения.

После приёма заявок, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения, должностное лицо ГАУ ДПО ИРО РБ формирует из представленных заявок единый список участников Конкурса с указанием всех данных, указанных в заявке, и передает председателю жюри Конкурса в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок и работ.

6.4. Конкурсные проекты принимаются и оцениваются в трёх возрастных категориях: 1 - 4 классы, 5 - 8 классы, 9 - 11 классы.

6.5. Для проектов, участвующих в номинациях «Юный программист мобильного приложения / игрового приложения / прикладной программы»,

«Автоматизация производственных и бытовых процессов» необходимо приложить пояснение – видеофайл (не более 2 минут), показывающий работу своей программы или устройства.

6.6. Проекты, участвующие в номинации «Юный веб-разработчик (шаблон сайта, сайт с нуля)» необходимо опубликовать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на время проведения Конкурса на главной странице сайта-проекта разместить надпись: «Участник конкурса «КРИТ-2021» фамилия имя приветствует жюри конкурса!».

6.7. Представленные проекты не рецензируются.

## 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

7.1. Количество баллов, набранных участником Конкурса, определяется как сумма баллов по следующим критериям:

соответствие заявленной тематике – 2 балла (0 баллов – не соответствует, 1 балл – соответствует частично, 2 балла – соответствует в полном объёме);

качество выполнения работы – 2 балла (0 баллов – не соответствует, 1 балл – соответствует частично, 2 балла – соответствует в полном объёме);

наглядность – 2 балла (0 баллов – не соответствует, 1 балл – соответствует частично, 2 балла – соответствует в полном объёме);

информативность – 2 балла (0 баллов – не соответствует, 1 балл – соответствует частично, 2 балла – соответствует в полном объёме);

социальная значимость – 2 балла (0 баллов – не соответствует, 1 балл – соответствует частично, 2 балла – соответствует в полном объёме);

оригинальность конкурсной работы – 2 балла (0 баллов – не соответствует, 1 балл – соответствует частично, 2 балла – соответствует в полном объёме).

Итоговый балл участника Конкурса определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных участникам Конкурса членами жюри Конкурса.

По итогам выставленных баллов жюри Конкурса составляет рейтинговую таблицу, в соответствии с которой определяет победителей и призёров Конкурса.

#### 7.2. Порядок определения победителей и призёров Конкурса:

Проекты, набравшие максимальное количество баллов в каждой возрастной категории (1 - 4 классы, 5 - 8 классы, 9 - 11 классы) и в каждой номинации, становятся победителями Конкурса.

7.3. Количество победителей и призёров определяет жюри Конкурса, общее число призёров не должно превышать 20% от общего количества участников Конкурса отдельно по каждой номинации в трёх возрастных категориях.

7.4. Победители республиканского этапа Конкурса награждаются дипломами Министерства и ценными призами.

7.5. Призёры республиканского этапа Конкурса награждаются дипломами Министерства.

7.6. Награждение победителей республиканского этапа Конкурса проводится в торжественной обстановке на церемонии закрытия Конкурса при соблюдении санитарно-эпидемиологических правил, а также требований и рекомендаций Роспотребнадзора.

7.7. Победители и призёры муниципального этапа Конкурса награждаются в порядке, определенном Оргкомитетом муниципального этапа Конкурса.

## 8. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8.1. Министерство финансирует расходы на организацию и проведение республиканского этапа Конкурса.

8.2. Финансовое обеспечение расходных материалов, командировочных расходов участников Конкурса и их руководителей, проживание, питание, проезд до места назначения и обратно осуществляется за счёт командирующих организаций.

