УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУ ДО «ИМЦ»
ГО г.Стерлитамак РБ
от «26» 08 2019г. № 24

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Информационно-методический центр» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и формату предоставления на нем информации, утвержденными приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785, уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Информационно-методический центр» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – ИМЦ).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ИМЦ в целях:

– обеспечения информационной открытости деятельности ИМЦ;

– реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

– информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности ИМЦ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте ИМЦ, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

2. Официальный сайт ИМЦ

2.1. Официальный сайт ИМЦ является структурным компонентом информационного образовательного пространства Республики Башкортостан, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.2. Официальный сайт ИМЦ является открытым и общедоступным информационным ресурсом, созданным с учетом особых потребностей инвалидов по зрению и размещенным в сети интернет.

2.3. Официальный сайт ИМЦ обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.4. Структура официального сайта ИМЦ разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных Правительством, а также рекомендаций учредителя.

В структуру официального сайта ИМЦ включаются новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги и др.) разделы, а также разделы, со-

держащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности ИМЦ для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.5. Официальный сайт ИМЦ обеспечивает представление информации о ИМЦ в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью ИМЦ, расширения рынка информационно-образовательных услуг ИМЦ, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых ИМЦ мероприятиях, не предусмотренных планом, повышения эффективности взаимодействия ИМЦ с целевой аудиторией.

2.6. На официальном сайте ИМЦ размещаются ссылки на официальные сайты учредителя ИМЦ и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

3. Функционирование официального сайта ИМЦ

3.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта ИМЦ возлагается на работника ИМЦ, на которого приказом директора ИМЦ возложены обязанности администратора сайта.

Функции администратора сайта может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.

3.2. Администратор сайта:

– разрабатывает официальный сайт ИМЦ, вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями ИМЦ, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;

– размещает информацию и материалы на официальном сайте ИМЦ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

– обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

– обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;

– осуществляет постоянную поддержку официального сайта ИМЦ в работоспособном состоянии;

– реализует взаимодействие официального сайта ИМЦ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами ИМЦ, государственными и муниципальными информационными системами;

– организует проведение регламентных работ на сервере;

– обеспечивает разграничение доступа работников ИМЦ и пользователей официального сайта ИМЦ к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;

– создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта ИМЦ;

– модерирует сообщения на форуме и в блогах официального сайта ИМЦ.

3.3. Структура официального сайта и изменения в нее утверждаются директором ИМЦ.

3.4. Подготовку и предоставление информации и материалов администратору сайта для размещения на официальном сайте ИМЦ обеспечивают работники, ответственные за подготовку, обновление и размещение информации, которые назначаются приказом директора ИМЦ, и работники, ответственные за проведение мероприятий.

3.5. Ответственные за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивают соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Ответственные за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивают размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

3.7. Информация о проводимых ИМЦ мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.

3.8. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес для предоставления информации для размещения на официальном сайте.

3.9. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF или PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, TIFF или GIF. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

3.10. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Информация, размещаемая на официальном сайте

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке, государственном языке Республики Башкортостан, английском языке.

4.2. На официальном сайте ИМЦ размещаются (публикуются) информация и материалы:

– об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте ИМЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);

– иной уставной деятельности ИМЦ по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления ИМЦ, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению директора ИМЦ (далее – не обязательная информация).

4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте ИМЦ и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными Правительством.

4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте ИМЦ и обновление не обязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте ИМЦ не обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте ИМЦ, не должна:

– нарушать права субъектов персональных данных;

– нарушать авторское право;

– содержать ненормативную лексику;

– унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;

– содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

– содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

– противоречить нормам профессиональной этики.

4.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается исключительно по решению директора ИМЦ. Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

5. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием официального сайта

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками,

несут ответственные за подготовку, обновление и размещение информации и ответственные за проведение мероприятия.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несут ответственные за подготовку, обновление и размещение информации и администратор сайта.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта ИМЦ несет администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

– несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;

– непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 настоящего положения;

– действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту ИМЦ;

– невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту ИМЦ.

5.4. Общий контроль за функционирование официального сайта ИМЦ осуществляет директор ИМЦ.

5.5. В случае, когда функции администратора сайта выполняет физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора, ответственность за текущее сопровождение и функционирование официального сайта ИМЦ в соответствии с условиями заключенного договора, своевременное и качественное информационное наполнение официального сайта несет методист, курирующий вопросы информационной открытости организации, ведения официального сайта.

Прошнуровано и пронумеровано
и скреплено печатью
(6) шесть листов
Директор МАУ ДО «ИМЦ»
Р.Я. Берлизова