



Утвержден

приказом № 24 от «26» 08 2019г.

Директор МАУ ДО «ИМЦ»

ГО г.Стерлитамак

Р.Я. Берлизова

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе развития школьного образования и воспитания  
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Информационно-методический центр» городского округа г.Стерлитамак

Рассмотрено на заседании  
городского Методического совета  
Протокол № 2 от «23» 08 2019г.

## **I. Общие положения:**

- 1.1. Отдел развития школьного образования и воспитания (далее отдел) входит в состав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Информационно-методический центр» ГО г.Стерлитамак (далее МАУДО «ИМЦ» ГО г.Стерлитамак).
- 1.2. Создается с целью повышения профессиональных знаний и умений педагогических и руководящих работников учреждений образования, совершенствования их деловых качеств на основе организационно-методических аспектов деятельности МАУДО «ИМЦ» ГО г.Стерлитамак.
- 1.3. В своей деятельности отдел школьного образования и воспитания руководствуется Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об образовании в Республике Башкортостан», Уставом МАУДО «ИМЦ» ГО г.Стерлитамак, нормативными документами об образовании, настоящим Положением.
- 1.4. Руководство отделом осуществляется заведующим отделом.

## **II. Задачи отдела образования и воспитания:**

- 2.1. Совершенствование системы повышения квалификации педагогических и руководящих кадров учреждений образования.
- 2.2. Развитие педагогического мастерства работников образования на основе совершенствования деятельности методической службы города.

## **III. Основные направления деятельности отдела:**

- 3.1. Организационно-методическое обеспечение системы повышения квалификации педагогических и руководящих кадров города.
- 3.2. Обеспечение работников образования информацией о новейших достижениях психолого-педагогической науки, практики, передовом педагогическом опыте: зарубежном, отечественном, региональном.
- 3.3. Учебно-методическое оснащение образовательного процесса.
- 3.4. Методическая поддержка инновационных процессов в образовательных учреждениях.

## **IV. Содержание деятельности отдела:**

- 4.1. Обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках, программах и учебно-методической литературе через деятельность городских методических объединений (далее ГМО).
- 4.2. Совершенствование форм и методов работы по профессиональной подготовке педагогических кадров на основе анализа их информационных потребностей и интересов через работу Городских методических объединений, систему семинаров, Мастер-классов, Школы молодого классного руководителя и т.д.

- 4.3. Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных учреждениях.
- 4.4. Методическая поддержка работников образования города по внедрению инноваций в учебно-воспитательный процесс.
- 4.5. Консультирование педагогов города по проблемам образования и воспитания.
- 4.6. Установление сотрудничества с ИРО РБ, АПК и ПРО, научно-методическими центрами, ведущими вузами Республики Башкортостан и Российской Федерации по вопросам организации дополнительного образования педагогических и руководящих кадров города.

#### **V. Структура отдела:**

- 5.1. Отдел развития школьного образования и воспитания возглавляет заведующий отделом, который координирует деятельность методистов отдела по различным направлениям, осуществляя интегративную связь с другими отделами МАУ ДО «ИМЦ» ГО г.Стерлитамак.
- 5.2. Заведующий отделом назначается директором МАУДО «ИМЦ» ГО г.Стерлитамак из числа высококвалифицированных методистов и находится в непосредственном ему подчинении.
- 5.3. В состав отдела входят методисты, курирующие предметную деятельность, ГМО.

#### **VI. Права и обязанности сотрудников отдела:**

- 6.1. Права и обязанности определяются Уставом МАУДО «ИМЦ» ГО г.Стерлитамак, должностными инструкциями, Коллективным договором.
- 6.2. Сотрудники имеют право:
  - вносить предложения по совершенствованию деятельности отдела;
  - повышать свою квалификацию и проходить аттестацию;
  - запрашивать от других отделов, образовательных учреждений города данные, необходимые для выполнения работ в соответствии со своей программой;
  - пользоваться информационными, техническими фондами МАУДО «ИМЦ» ГО г.Стерлитамак;
  - принимать участие в мероприятиях других отделов;
  - готовить проекты приказов в пределах своей компетенции.
- 6.3. Сотрудники отдела обязаны:
  - нести ответственность за исполнение законов, программ, приказов в рамках компетенции отдела за результаты принимаемых решений и решения задач, определенных Уставом МАУ ДО «ИМЦ» ГО г.Стерлитамак;
  - готовить необходимую информацию по запросам других отделов;
  - отчитываться о результатах своего труда руководству.

Все обязательства сотрудников, определены Уставом МАУДО «ИМЦ» ГО г.Стерлитамак.

#### **VII. Документация:**

- 7.1. Работа осуществляется на основе городского плана ИМЦ.
- 7.2. Анализ работы отдела за год.

- 7.3. Аналитические материалы по итогам мероприятий.
- 7.4. Планы и анализы работы ГМО, школ молодого специалиста, молодого руководителя, классного руководителя, становления педагогического мастерства, мастер-классов.
- 7.5. Протоколы ГМО.

Протинуровано и пронунуровано  
и скретлено печатом

(4) *Министерство* лист *2*

Директор *МАНУ ДС* «ИМЦ»  
*В. В. Кандинова*

