

Утвержден

приказом № 24 от «26» 08 2019г.

Директор МАУ ДО «ИМЦ»

ГО г.Стерлитамак

  
Р.Я. Берлизова



## ПОЛОЖЕНИЕ

о диагностико- аналитическо-прогностическом отделе  
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Информационно-методический центр» городского округа г.Стерлитамак

Рассмотрено на заседании  
городского Методического совета  
Протокол № 2 от «23» 08 2019г.

## **I. Общие положения:**

- 1.1. Диагностико-аналитическо-прогностический отдел входит в состав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Информационно-методический центр» ГО г.Стерлитамак (далее МАУ ДО «ИМЦ» ГО г.Стерлитамак).
- 1.2. Создается с целью оперативного изучения, оценки, регулирования и коррекции педагогического процесса в ОУ, формирования системы повышения квалификации на основе выявления педагогических потребностей.
- 1.3. В своей деятельности диагностико-аналитическо-прогностический отдел руководствуется Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об образовании в Республике Башкортостан», Уставом МАУ ДО «ИМЦ» ГО г.Стерлитамак, нормативными документами об образовании, настоящим Положением.
- 1.4. Руководство отделом осуществляется заведующим.

## **II. Задачи:**

- 2.1. Совершенствование методического сопровождения системы повышения профессиональной компетентности на основе диагностики и анализа потребностей педагогических и образовательных учреждений.
- 2.2. Определение направлений совершенствования методической службы города.

## **III. Основные направления и содержание деятельности:**

### 3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей и запросов педагогических работников для качественного анализа и прогнозирования их творческого потенциала;
- мониторинг результатов ВПР, НИКО, НОКО, ГИА для выявления качества образовательных результатов и образовательной деятельности педагогов;
- мониторинг повышения квалификации руководящих и педагогических работников, коррекция результатов внешней оценки;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы образовательных учреждений, определение направлений ее совершенствования;
- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных учреждениях.

### 3.2. Информационная деятельность:

- разработка нормативно- правовой базы мероприятий;
- информирование педагогов об инновационных направлениях образования, о содержании образовательных программ, новейших достижениях педагогической науки и практики;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов города;

- систематическое наполнение официального сайта информацией в рамках компетенции отдела МАУДО «ИМЦ».

### 3.3. Организационно-методическая деятельность:

- оказание методического сопровождения по реализуемым основным образовательным программам в образовательных организациях, проектам, внедрению современных образовательных технологий и методик;
- оказание методической поддержки учреждениям, работающим в инновационном режиме, путем организации консультаций и практических семинаров для педагогических и руководящих кадров;
- подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;
- изучение, экспертиза и координация инновационных процессов в ОУ;
- методическая поддержка инновационной деятельности педагогов и учреждений образования;
- организация, прослеживание и корректировка хода опытно-экспериментальной работы педагогов и ОУ;
- разработка конкретных рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, повышению уровня профессионального мастерства на основе полученных данных диагностики.

### 3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогов и руководителей образовательных учреждений;
- консультационная поддержка образовательных организаций в разработке нормативной и иной документации;
- оказание консультативной помощи педагогическим коллективам учреждений в соответствии с их запросами.

## **IV. Права и обязанности сотрудников отдела:**

4.1. Права и обязанности определяются Уставом МАУ ДО «ИМЦ» ГО г.Стерлитамак, должностными инструкциями, Положением об МАУ ДО «Информационно-методический центр» ГО г.Стерлитамак.

### 4.2. Сотрудники имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности отдела;
- повышать свою квалификацию и проходить аттестацию;
- запрашивать от других отделов, образовательных учреждений города данные, необходимые для выполнения работ в соответствии со своей программой;
- пользоваться информационными, техническими фондами МАУ ДО «ИМЦ» ГО г.Стерлитамак;
- принимать участие в мероприятиях других отделов;
- готовить проекты приказов в пределах своей компетенции.

### 4.3. Сотрудники отдела обязаны:

- нести ответственность за исполнением законов, программ, приказов в рамках компетенции отдела; за результаты принимаемых решений и решения задач, определенных Уставом МАУ ДО «ИМЦ» ГО г.Стерлитамак;
- готовить необходимую информацию по запросам других отделов;
- информировать о результатах своего труда руководителю учреждения;
- все обязательства сотрудников, определенные Уставом МАУДО «ИМЦ» ГО г.Стерлитамак.

#### **V. Документация:**

- 5.1. Положение об отделе.
- 5.2. Годовой план МАУДО «ИМЦ».
- 5.3. Информация о результатах олимпиад и других интеллектуальных мероприятий, направленных на выявление, поддержку, развитие одаренных детей.
- 5.4. База данных по опытно-экспериментальной работе и инновационной деятельности.
- 5.5. Анализ работы за год.

Пропикуровано и пронумеровано  
и скреплено печатью

(4) *Чемпион* лист *2*

Директор МАУ ДО «ИМЦ»

*[Signature]*  
И.В. Бердизова

