

Утвержден

приказом № 24 от «26» 08 2019г.

Директор МАУ ДО «ИМЦ»

Г.О.г.Стерлитамак

Р.Я. Берлизова



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе дошкольного образования и воспитания

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Информационно-методический центр» городского округа г.Стерлитамак

Рассмотрено на заседании
городского Методического совета
Протокол № 2 от «23» 08 2019г.

I. Общие положения:

- 1.1. Отдел дошкольного образования и воспитания входит в состав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Информационно-методический центр» ГО г.Стерлитамак (далее МАУ ДО «ИМЦ» ГО г.Стерлитамак).
- 1.2. Создается с целью повышения профессиональных знаний и умений педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных учреждений (далее ДОУ), совершенствования их деловых качеств на основе организационно-методических аспектов деятельности МАУ ДО «ИМЦ» ГО г.Стерлитамак.
- 1.3. В своей деятельности отдел дошкольного образования и воспитания руководствуется Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об образовании в Республике Башкортостан», Уставом МАУ ДО «ИМЦ» ГО г.Стерлитамак, нормативными документами об образовании, настоящим Положением.
- 1.4. Руководство отделом осуществляется заведующим отделом.

II. Задачи отдела образования и воспитания

- 2.1. Совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников и руководящих кадров.
- 2.2. Содействие развитию системы методической работы в дошкольных учреждениях.
- 2.3. Сопровождение проектов и программ, направленных на развитие системы дошкольного образования.
- 2.4. Содействие повышению качества дошкольного образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
- 2.5. Оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников дошкольных учреждений.
- 2.6. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников и руководящих кадров дошкольных учреждений.

III. Основные направления деятельности отдела дошкольного образования и воспитания:

3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей и запросов педагогических работников дошкольных учреждений для качественного анализа и прогнозирования их творческого потенциала;
- мониторинг повышения квалификации руководящих и педагогических работников дошкольных учреждений;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы дошкольных образовательных учреждений, определение направлений ее совершенствования;
- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в дошкольных образовательных учреждениях;

3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно- методической, методической, передового педагогического опыта педагогов ДООУ и др.);
- информирование педагогов ДООУ об основных направлениях дошкольного образования, о содержании образовательных программ дошкольного образования, новейших достижениях педагогической науки и практики;
- ознакомление с новинками методической литературы и учебно-методических комплектах;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности дошкольных образовательных учреждений и педагогов;
- систематическое наполнение официального сайта информацией в рамках компетенции дошкольного отдела МАУДО «ИМЦ»;

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных учреждений;
- координирование деятельности городских методических объединений педагогических работников, школ молодого специалиста, творческих инициативных групп, стажировочных площадок, мастер –классов;
- оказание методического сопровождения по реализуемым основным образовательным программам в дошкольных учреждениях, проектам, внедрению современных образовательных технологий и методик;
- оказание методической поддержки дошкольным учреждениям, работающим в инновационном режиме, путем организации консультаций и практических семинаров для педагогических и руководящих кадров;
- подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников дошкольных образовательных учреждений;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, конференций для воспитанников и педагогических и руководящих работников дошкольных учреждений;
- осуществление методической поддержки дошкольных учреждений, ведущих экспериментальные площадки по направлениям дошкольного образования;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта развития и управления в дошкольных образовательных учреждениях.
- обеспечение методического сопровождения в организации процесса оценки качества деятельности в дошкольных учреждениях;

3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников и руководящих работников дошкольных образовательных учреждений с их информационными потребностями и интересами;

- консультативная поддержка дошкольных образовательных организаций в разработке нормативной и иной документации;
- оказание консультативной помощи педагогическим коллективам дошкольных учреждений в соответствии с их запросами.

IV. Содержание деятельности отдела дошкольного образования и воспитания:

- 4.1. Права и обязанности определяются Уставом МАУ ДО «ИМЦ» ГО г.Стерлитамак, должностными инструкциями, Положением об МАУ ДО «Информационно-методический центр» ГО г.Стерлитамак.
- 4.2. Сотрудники имеют право:
 - вносить предложения по совершенствованию деятельности отдела;
 - повышать свою квалификацию и проходить аттестацию;
 - запрашивать от других отделов, образовательных учреждений города данные, необходимые для выполнения работ в соответствии со своей программой;
 - пользоваться информационными, техническими фондами МАУ ДО «ИМЦ» ГО г.Стерлитамак;
 - принимать участие в мероприятиях других отделов;
 - готовить проекты приказов в пределах своей компетенции.
- 4.3. Сотрудники отдела обязаны:
 - нести ответственность за исполнением законов, программ, приказов в рамках компетенции отдела; за результаты принимаемых решений и решения задач, определенных Уставом МАУ ДО «ИМЦ» ГО г.Стерлитамак;
 - готовить необходимую информацию по запросам других отделов;
 - отчитываться о результатах своего труда руководству;
 - все обязательства сотрудников, определенные Уставом МАУДО «ИМЦ» ГО г.Стерлитамак.

V. Документация:

- 5.1. Положение об отделе.
- 5.2. Годовой план МАУ ДО «ИМЦ».
- 5.3. Анализ работы МАУ ДО «ИМЦ» за учебный год.
- 5.4. Планы ГМО, протоколы совещаний.

VI. Структура отдела дошкольного образования и воспитания:

- 6.1. Отдел возглавляет заведующий отделом, который координирует деятельность методистов отдела по различным направлениям, осуществляя интегративную связь с другими отделами МАУ ДО «ИМЦ» ГО г.Стерлитамак.
- 6.2. Заведующий отделом и методисты назначаются директором МАУ ДО «ИМЦ» ГО г.Стерлитамак и находится в непосредственном ему подчинении.

Пропи́нуровано и прои́номеровано
и скреплено печатью

(4) *четыре* листа

Директор МАН Ю «ИМЦ»

Р.Д. Бердизова

